

**w sprawie ustalenia przepisów wewnętrznych dotyczących przyjętych zasad (polityki)
rachunkowości, Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów, Instrukcji inwentaryzacyjnej, Instrukcja kasowej,
Instrukcji w sprawie ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania
dla Urzędu Gminy Czarna**

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 330, ze zm.) i szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 289 ze zm.); oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U.2013r. poz. 289) (Dz. U. Nr 112, poz. 761); **zarządza się, co następuje:**

§ 1

W celu wykonania zadań wynikających z ustawy o rachunkowości, o której mowa na wstępie wprowadza się następujące dokumenty:

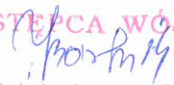
- 1) Zasady (polityka) rachunkowości (Załącznik Nr 1),
- 2) Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów (Załącznik Nr 2),
- 3) Instrukcja inwentaryzacyjna (Załącznik Nr 3),
- 4) Instrukcja kasowa (Załącznik Nr 4),
- 5) Wzory podpisów pracowników Urzędu Gminy (Załącznik Nr 5),
- 6) Instrukcja w sprawie ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania (Załącznik Nr 6),

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 70/14 Wójta Gminy Czarna z dnia 10 lutego 2014 roku z późniejszymi zmianami.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2017r.

ZASTĘPCA WÓJTA

mgr inż. Małgorzata Bartnik