

Zarządzenie Nr 23/11
Wójta Gminy Czarna
z dnia 20 grudnia 2011 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu zbywania ruchomości stanowiących własność Gminy Czarna.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ruchomości stanowiące własność Gminy Czarna mogą być zbywane lub zamieniane na inne, jeżeli:

- a) utraciły swą przydatność dla realizacji celów gminy,
- b) istnieje możliwość pozyskania ruchomości o większej funkcjonalności, mniej awaryjnej, bardziej odpowiadającej realizowanym celom itd.

§ 2

1. Zbycie ruchomości będących własnością Gminy Czarna następuje w trybie określonym w „Regulaminie przetargów na sprzedaż ruchomości stanowiących własność Gminy Czarna”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zbycie ruchomości o wartości oczywiście niższej niż 3000 zł. następuje w trybie bezprzetargowym.

§ 3

Zamiana ruchomości następuje po ich wycenie przez rzeczoznawcę majątkowego, przy zastosowaniu dopłat wyrównujących wartość, chyba że wartość zamienianych ruchomości może być ustalono w sposób nie budzący wątpliwości bez konieczności uzyskania opinii rzeczoznawcy lub wartość ruchomości jest oczywiście znacznie niższa niż koszty wyceny.

§ 3

Zobowiązuje się do stosowania niniejszego regulaminu wszystkie jednostki organizacyjne i komunalne osoby prawne Gminy Czarna, a także inne podmioty gospodarujące mieniem Gminy Czarna.

§ 4

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

REGULAMIN

przetargów na sprzedaż ruchomości stanowiących własność Gminy Czarna

§ 1.

1. Przetarg przeprowadza się w formie:
 - 1/ przetargu ustnego nieograniczonego,
 - 2/ przetargu ustnego ograniczonego.
2. O zastosowanej formie przetargu decyduje Wójt Gminy.
3. Przetarg ustny ograniczony stosuje się przy wartości ruchomości nie przekraczającej kwoty 10 000 zł.

§ 2.

1. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na okres 14 dni w siedzibie Urzędu Gminy.
2. Dodatkowy sposób ogłoszenia o przetargu ustala Wójt Gminy biorąc pod uwagę:
 - 1/ dotarcie do szerokiego kręgu zainteresowanych,
 - 2/ stosunek ewentualnych kosztów ogłoszenia do ceny wywoławczej,
3. W przypadku przetargu ustnego ograniczonego o przetargu ogłasza się w siedzibie Urzędu Gminy i w sposób miejscowo przyjęty na terenie, do którego przetarg został ograniczony.
4. W ogłoszeniu o przetargu nie można zamieszczać terminów kolejnych przetargów lub rokowań na zbycie tej samej ruchomości.
5. W jednym ogłoszeniu o przetargu można zamieszczać informacje o przetargach na więcej niż jedną ruchomość.

§ 3.

1. W ogłoszeniu o przetargu podaje się:
 - 1/ formę przetargu,
 - 2/ przedmiot przetargu,
 - 3/ miejsce i termin oględzin przedmiotu przetargu,
 - 4/ cenę wywoławczą,
 - 5/ wysokość wadium (od 5% do 15% ceny ustalonej dla pierwszego przetargu), termin jego uiszczenia, forma w jakiej może być wnoszone, warunki zwrotu,
 - 6/ zastrzeżenie, że wadium przepada, jeżeli:
 - żaden z uczestników przetargu nie zgłosi co najmniej jednego postąpienia ponad cenę wywoławczą,
 - osoba, która przetarg wygrała nie uiszczy ceny osiągniętej w przetargu w terminie podanym w ogłoszeniu,

- 7/ termin i miejsce przeprowadzenia przetargu,
- 8/ termin uiszczenia ceny uzyskanej w wyniku przetargu,
- 9/ termin, miejsce i warunki wydania przedmiotu przetargu,
- 10/ zastrzeżenie o prawie odwołania przetargu, bądź jego unieważnienia bez podania przyczyny, w szczególności z powodu wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym,
- 11/ informację, że każda z osób, która wpłaciła wadium ma prawo wglądu do regulaminu przetargu.

§ 4.

1. Cenę wywoławczą przedmiotu przetargu ustala Wójt Gminy przy uwzględnieniu jego aktualnej wartości rynkowej. Wycena może być dokonana przez rzeczoznawcę majątkowego.
2. W drugim przetargu Wójt Gminy może obniżyć cenę wywoławczą ustaloną przy ogłoszeniu pierwszego przetargu. Cena ustalona w drugim przetargu nie może być niższa niż 60 % ceny ustalonej przy ogłoszeniu pierwszego przetargu.

§ 5.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie od 3 do 5 osób,
2. Przewodniczącego oraz członków komisji przetargowej wyznacza Wójt Gminy.

§ 6.

1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Przewodniczący komisji otwiera, prowadzi, zamyka przetarg oraz ogłasza osobę, która przetarg wygrała.

§ 7.

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli wpłacą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom. Za osobę bliską uważa się zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, osoby przysposabiające i przysposobione oraz osobę, która pozostaje z członkami komisji faktycznie we wspólnym pożyciu. Ponadto w przetargu nie mogą brać udziału osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 8.

Przewodniczący komisji dopuszcza do udziału w przetargu osoby, które wpłaciły wadium w terminie podanym w ogłoszeniu (decyduje data wpływu wadium na konto gminy) oraz dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości osoby, a w przypadku pełnomocników dodatkowo oryginał dokumentu pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną kserokopię.

§ 9.

Po otwarciu przetargu przewodniczący komisji podaje uczestnikom przedmiot przetargu, cenę wywoławczą, minimalne postąpienie oraz imiona i nazwiska lub nazwy, albo firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

§ 10.

Postąpienie ustalają uczestnicy przetargu, z tym że nie może one być niższe niż 1% ceny wywoławczej i podlega zaokrągleniu w górę do pełnych złotych.

§ 11.

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 12.

Samo podniesienie ręki przez uczestnika przetargu bez podania nowej ceny oznacza przebicie ostatniej oferowanej ceny o kwotę jednego postąpienia.

§ 13.

Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

§ 14.

Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firma osoby, która przetarg wygrała.

§ 15.

1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu.
2. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej, oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.

§ 16.

1. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w kwestiach formalnych w drodze głosowania. Głosowanie jest jawne.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji przetargowej.
3. Uczestnik przetargu może wnieść do Wójta Gminy skargę na czynności Komisji przetargowej najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia przetargu.
4. Po rozpatrzeniu skargi Wójt zawiadamia skarżącego o sposobie rozstrzygnięcia skargi. Informację o rozstrzygnięciu skargi wywiesza się również na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy na 7 dni.
5. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Wójt

podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie Urzędu Gminy, na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu.

§ 17.

1. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia ruchomości.
2. Wpłacone wadium przepada na rzecz organizatora przetargu, jeżeli osoba, która przetarg wygrała nie wpłaci uiszczenia ceny uzyskanej w wyniku przetargu w podanym terminie.
3. Wadium zwraca się osobom, które przetargu nie wygrały w ciągu 3 dni od dnia zakończenia przetargu.

§ 18.

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłacono wadium lub żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.

§ 19.

1. Jeżeli pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, komisja w tym samym składzie przeprowadza drugi przetarg. Ogłoszenie o drugim przetargu wywiesza się co najmniej na 7 dni przed terminem przetargu.
2. Wycena rzeczoznawcy może być wykorzystana do następnego przetargu jeżeli odstęp między nimi nie przekracza 12 miesięcy.
3. Jeżeli drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, nie ma obowiązku organizowania dalszych przetargów, a ruchomość może być sprzedana za cenę ustaloną w drodze rokowań. Z rokowań sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji przetargowej i nabywca rzeczy.

§ 20.

W przypadku powstania wątpliwości, interpretacja poszczególnych przepisów niniejszego regulaminu należy do przewodniczącego komisji przetargowej.